

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО КИИЗ

Ф.Г. Хисамов

Приказ от 01.04.2016 № 24/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НЧОУ
ВО «Кубанский институт информзащиты»

Краснодар, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский институт информзащиты», осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, (далее соответственно педагогические работники, НЧОУ ВО КИИЗ), и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом НЧОУ ВО КИИЗ, коллективным договором и другими локальными актами НЧОУ ВО КИИЗ и распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу НЧОУ ВО КИИЗ, в соответствии с пунктом раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678, относятся:

- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- начальник учебного отдела, декан факультета, проректор и ректор НЧОУ ВО КИИЗ, выполняющие учебную нагрузку по основному (как исключение, не по основному) месту работы в должности профессора/доцента/старшего преподавателя кафедры либо заведующего кафедрой.

1.4 Замещение должности педагогического работника в доцента/осуществляется по срочному трудовому договору (эффективному

контракту) со сроком окончания трудового договора — до завершения учебного года (31 августа).

Переход на систему эффективного контракта осуществляется поэтапно в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №2722-р, в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников и качества оказываемых НЧОУ ВО КИИЗ услуг в сфере образования и науки.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в НЧОУ ВО КИИЗ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые НЧОУ ВО КИИЗ организации до начала работы ученого совета — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей ректора, декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными. Порядок проведения выборов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором НЧОУ ВО КИИЗ.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для таких педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности один раз в пять лет проводится аттестация.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией НЧОУ ВО КИИЗ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Настоящие Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в НЧОУ ВО КИИЗ на условиях почасовой оплаты труда.

2. Организация конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор приказом по НЧОУ ВО КИИЗ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего приказа на официальном сайте НЧОУ ВО КИИЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kiiz.info>), далее сайт НЧОУ ВО КИИЗ, и на информационном стенде НЧОУ ВО КИИЗ.

Подготовку проекта приказа и последующее ознакомление с ним работников, у которых истекает срок действия трудового договора, осуществляет отдел кадров. Листы ознакомления с приказом об окончании сроков договоров передаются на хранение в отдел кадров не позднее десяти рабочих дней с момента получения заведующими кафедрами указанного приказа.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.3. Объявление о конкурсе формируется с учетом:

- ежегодной корректировки объема и характера научно-педагогической работы в НЧОУ ВО КИИЗ в соответствии с заданиями учредителя, грантодателей или иных заказчиков соответствующих услуг;

- результатов научно-педагогической деятельности педагогических работников за отчетный период (личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний; участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; повышение профессионального уровня).

На основании анализа указанных факторов заведующий кафедрой совместно с проректором по учебно-методической работе, в сроки, установленные локальными актами НЧОУ ВО КИИЗ, разрабатывает штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры, согласовывает его с ректором и проректором по МТО и финансам, после чего представляет на имя ректора служебную записку об объявлении конкурса (Приложение 1).

2.4 Объявление о проведении конкурса на вакантные должности педагогических работников утверждается ректором и размещается информационно-техническим отделом на сайте и информационном стенде НЧОУ ВО КИИЗ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников с указанием размеров ставок, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- точный адрес приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Срок подачи заявлений на участие в выборах — один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

2.5. Ректор имеет право отменить конкурс в любой момент до заключения договора в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (в ред. от 28.09.2010).

2.6. Претендент на замещение должности педагогического работника имеет право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ, рассматривающих его кандидатуру. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3. Подача документов для участия в конкурсе

3.1. Претендент участвует в конкурсе по личному заявлению на имя ректора НЧОУ ВО КИИЗ (Приложения 2, 3). К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- список печатных научных и учебно-методических трудов за отчетный период (либо за последние пять лет), заверенный ученым секретарем Ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ (Приложение 4);
- копию документа о повышении квалификации (за последние три года), заверенную в установленном порядке.

На любом этапе процедуры конкурса ректор может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой и проректором по учебно-методической работе, вместе с приложенными документами (см. п. 3.1), должно поступить ректору НЧОУ ВО КИИЗ в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте НЧОУ ВО КИИЗ. Срок приема заявления истекает в соответствующее число следующего месяца. Если окончание срока подачи документов приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.3. Заявление претендента, подписанное ректором НЧОУ ВО КИИЗ, вместе с другими требуемыми документами передается на хранение в отдел кадров. На время проведения заседания кафедры и заседания ученого совета заявление вместе с поступившими документами передается под роспись ректору НЧОУ ВО КИИЗ.

3.4. Отказ в приеме заявления у претендента на должность педагогического работника может иметь место в случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими законодательными и нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации) или наличия ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- представления ненадлежащего, в том числе неполного комплекта установленных документов.

3.5. В случае недопущения претендента для участия в конкурсе на должность педагогического работника, отдел кадров НЧОУ ВО КИИЗ в течение 10 дней направляет претенденту подписанное ректором письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления. Письмо отправляется либо по почте с уведомлением, либо вручается претенденту лично под роспись.

3.6. По личному письменному заявлению претенденты могут отозвать свое заявления об участии в конкурсе в любое время, начиная с момента подачи заявления до начала тайного голосования на заседании ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ.

3.7. В случаях, если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в конкурсе, или единственный претендент отозвал свое заявление, конкурс признается несостоявшимся.

4. Порядок проведения заседания кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника

4.1. Процедуре проведения конкурса коллегиальным органом НЧОУ ВО КИИЗ предшествует заседание кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника, проводимое не ранее, чем через один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте НЧОУ ВО КИИЗ.

Заведующий кафедрой сообщает претендентам о дате и месте проведения заседания кафедры не менее чем за 10 календарных дней до его проведения (Приложение 5).

4.2. На заседании кафедры заслушивается каждый из претендентов к избранию на должность педагогического работника с отчетом о научно-педагогической деятельности за отчетный период.

4.3. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от штатного состава педагогических работников.

Рекомендация кафедры к избранию претендента на должность педагогического работника принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем претендентам определяется открытым голосованием участников заседания кафедры. Претендент имеет право принимать участие в голосовании.

Ректор НЧОУ ВО КИИЗ, проректор, иное, уполномоченное ректором лицо, имеют право принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса.

4.4. Рекомендованным на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов участников заседания кафедры, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

4.5. Заведующий кафедрой по результатам заседания кафедры для каждого из претендентов оформляет заключение кафедры о научно-педагогической деятельности работника (Приложение 6) и выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 7), которые вместе с другими документами претендентов своевременно передает в ученый совет НЧОУ ВО КИИЗ. Для рекомендованного претендента в выписке из протокола заседания кафедры указывается срок, на который следует избрать педагогического работника.

4.6. В случае нарушения процедуры рассмотрения претендентов решение кафедры о соответствующих рекомендациях отменяется по представлению ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ.

4.7. На заседание учёного совета института НЧОУ ВО КИИЗ выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рекомендаций заседания кафедры.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

5.1 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится не ранее, чем через 2 месяца после объявления о дате его проведения на сайте НЧОУ ВО КИИЗ. Конкурс претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится на ученом

совете НЧОУ ВО КИИЗ, в состав которого могут входить представители трудового коллектива.

5.2. Ученый совет НЧОУ ВО КИИЗ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Заключение комиссии из числа членов совета, которые присутствовали на этих учебных занятиях, заслушивается на Учёном совете до начала голосования.

5.3. Ученый секретарь ученого совета оглашает поступившие заявления на должности педагогических работников по каждой кафедре, знакомит членов совета с документами претендентов, в том числе с рекомендациями заседания кафедры по избранию претендентов на соответствующие должности.

По итогам обсуждения претендентов председатель ученого совета ставит на открытое голосование вопрос об их допуске к участию в конкурсе на соответствующие должности. Решение по этому вопросу принимается по каждому претенденту персонально открытым голосованием простым большинством голосов членов учёного совета.

5.4. Заседание учёного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава членов совета. Решение ученого совета к избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников принимается тайным голосованием присутствующих членов совета и оформляется протоколом.

Претендент на должность педагогического работника принимает участие в голосовании в случае, если он является членом Учёного совета.

5.5. В один бюллетень (Приложение 8) включается один претендент на должность педагогического работника. Бюллетени подготавливаются заранее. Для подсчета голосов ученым советом перед началом тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов из членов ученого совета, участвующих в голосовании, избирается счетная комиссия в количестве не менее трех членов ученого совета.

Счетная комиссия избирает своего председателя.

Председатель счетной комиссии информирует членов учёного совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.6. Бюллетень выдается присутствующим на заседании членам учёного совета под роспись в явочном листе. Голосование за отсутствующего члена Учёного совета не допускается.

Голосующий вычеркивает «ненужное» слово «за» или «против» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

5.7. По окончании голосования члены счетной комиссии в присутствии членов ученого совета подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлены или вычеркнуты оба слова «за» и «против».

5.8. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю ученого совета.

5.9. Протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов учёного совета, участвующих в заседании ученого совета.

Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания учёного совета.

5.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов учёного совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.11. Не позднее пяти рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь оформляет выписки из протоколов о результатах конкурса с рекомендациями о сроке заключения трудового договора (Приложение 9) и передает их вместе с другими документами в отдел кадров.

Рекомендуемые сроки заключения трудового договора с претендентом, прошедшим избрание по конкурсу на должность педагогического работника:

- впервые принимаемым на постоянную работу в НЧОУ ВО КИИЗ — на один учебный год;
- с лицом, достигшим пенсионного возраста — на один учебный год
- с лицами, проработавшими в НЧОУ ВО КИИЗ — от одного года, в пределах срока действия государственной аккредитации и с учетом необходимости развития кадрового потенциала высшего образования (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р).

6. Оформление итогов конкурса

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (эффективный контракт) на срок, определенный решением ученого совета.

Срок избрания педагогического работника исчисляется со дня утверждения его в этой должности приказом ректора.

6.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в НЧОУ ВО КИИЗ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.3. Основаниями прекращения действия трудового договора являются:

- не избрание по конкурсу на должность педагогического работника на ученом совете;
- истечение срока избрания по конкурсу.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия по порядку замещения должности педагогического работника разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2. Результаты избрания на должность педагогического работника могут быть отменены ректором при нарушении настоящего Положения с уведомлением об этом ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ в течение одного месяца с даты выявления нарушений.

7.3. Настоящее Положение принимается на ученом совете НЧОУ ВО КИИЗ, утверждается и вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Пример служебной записки на объявление конкурса

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский институт информзащиты»

Кафедра СГЭД
Служебная записка
06.06.2016

Ректору НЧОУ ВО КИИЗ,
д.т.н., проф.
Ф.Г. Хисамову

В связи с окончанием 31.08.2016 срока трудовых договоров педагогических работников кафедры:

- Иванова Александра Сергеевича, кандидата исторических наук, доцента;
- Коркина Степана Савельевича, кандидата искусствоведения, доцента;
- Лазарева Юрия Ивановича, кандидата философских наук, старшего преподавателя;
- Войнович Ирины Егоровны, ассистента прошу объявить конкурс на замещение должностей по кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин:
 - доцент - 2,0 ставки; .
 - старший преподаватель - 1,0 ставки;
 - преподаватель - 0,5 ставки.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Визы согласования:

Начальник учебного
отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по учебно-
методической работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, работающих в НЧОУ ВО КИИЗ)

Ректору НЧОУ ВО КИИЗ
д.т.н., проф. Хисамову Ф.Г.
от

(фамилия, имя, отчество претендента)

(уч. степень, уч. звание, должность претендента)

(телефон для связи, электронная почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ по кафедре _____

(наименование должности)

(наименование кафедры) института

ставка 1,0, по основному месту работы (по совместительству).

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте НЧОУ ВО КИИЗ 10.05.2016

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- список печатных научных и учебно-методических трудов;
- копию документа о повышении квалификации;
- лист ознакомления с нормативными документами

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УО

Проректор по учебно-методической работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лист ознакомления с нормативными Документами

С Положением о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ивановском государственном политехническом университете; квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»); профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, Уставом, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам НЧОУ ВО КИИЗ в рамках действия трудового договора (эффективного контракта), Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам НЧОУ ВО КИИЗ, Положением о защите и обработке персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка работников НЧОУ ВО КИИЗ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами НЧОУ ВО КИИЗ, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, не работающих в НЧОУ ВО КИИЗ)

Ректору НЧОУ ВО КИИЗ
д.т.н., проф. Хисамову Ф.Г.
от

(фамилия, имя, отчество претендента)

(уч. степень, уч. звание)

(телефон для связи, электронная почта, домашний адрес)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ по кафедре _____
(наименование должности) (наименование кафедры) института
(ставка 1.0) по основному месту работы (по совместительству).

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте 10.05.2016

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю заверенные в установленном порядке копии документов:

- о высшем образовании;
- диплома (кандидата) доктора наук (при наличии);
- аттестата доцента (старшего научного сотрудника, профессора);
- справку об отсутствии судимости;
- автобиографию (написанную собственноручно);
- список печатных научных и учебно-методических трудов;
- копию документа о повышении квалификации;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке;
- лист ознакомления с нормативными документами.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УО

Проректор по учебно-методической работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Пример оформления списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК

научных и учебно-методических трудов

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность претендента)

за отчетный период с _____ по _____

п/п	Наименование аботы, ее вид	Форма аботы	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Название (статья, тезисы докладов, монография)	печатн.	Информационная среда вуза: материалы XXII Международной научно-технической конференции. Иваново: ИВГПУ, 2015. - С.	(общее количество стр. / авторский вклад)	Иванова И.А., Петров С.Д.
б) патенты, изобретения					
в) учебно-методические разработки					

Претендент _____ Фамилия И.О.

Список верен:

Ученый секретарь ученого совета _____ Фамилия И.О.

Форма уведомления о заседании кафедры по рекомендации
претендентов к избранию на должность педагогических работников

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский институт информзащиты»

Кафедра _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(фамилия, инициалы претендента на должность педагогического работника)

Уведомляем Вас о том, что на заседании кафедры, которое состоится «__»____ 2016 в
_____ час. по адресу:

(адрес проведения заседания, включая номер аудитории)

будет рассматриваться Ваша кандидатура в связи с участием в конкурсе на замещение
должности

(наименование должности)

Телефон для справок: _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление получил _____ _____
(подпись претендента) фамилия)

_____ 2016 г.
(дата получения уведомления)

Форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендента

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский институт информзащиты»

Заключение кафедры

(полное и сокращенное наименование кафедры)
о научно-педагогической деятельности старшего преподавателя
Иванова Ю.И. за отчетный период (с 09.2013 г. по 06.2016 г.)

Заслушав и обсудив отчет претендента Иванова Юрия Ивановича для вынесения рекомендаций к избранию по конкурсу на замещение должности старшего преподавателя, кафедра отмечает следующие данные о претенденте:

Образование: высшее, квалификация по диплому — « », специальность / направление
подготовки « _____ »
наименование _____ учебного заведения _____
« год окончания - _____ »

Наличие ученой степени: кандидат философских наук

Наличие ученого звания: нет

Научно-педагогический стаж: 4 года 7 мес.

Стаж работы в данном коллективе: 3 года

Период работы в данной должности: с 01.09.2013 по настоящее время.

Количество научных публикаций: 5 (общий объем 1,5 пл.), в том числе входящие:

- в международные и специализированные базы данных — 2 (объем 0,5 пл.);

- базу данных РИНЦ — 3 (объем 1,0 пл.)

Индекс Хирша / число цитирований публикаций в РИНЦ: 1/ 5

Повышение квалификации:

_____ (указать год, место прохождения, наименование программы и ее объем в часах)

Читает лекционные курсы и спецкурсы:

_____ (указать тематику)

Руководство:

- подготовлено кандидатов наук:

- осуществляется руководство аспирантами, магистрантами:

Участие в федеральных целевых программах, конкурсах научно-технических программ, грантах российских и зарубежных фондов на выполнение научных исследований, хозяйственных научно-исследовательских работах:

_____ (указать полное наименование и роль в проекте)

Получение патентов на изобретения и полезные модели:

Публикация монографий:

Издание учебников и учебных пособий:

Участие в инновационных салонах и выставках научно-технических и образовательных достижений различного уровня:

Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, дипломных работ (проектов), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и конкурсах моды, спортивных соревнованиях, имеющих статус международных и всероссийских:

Иная организационно-методическая работа на кафедре:

Другая важная информация о достижениях претендента в занимаемой должности:

Принимая во внимание вышеизложенные результаты научно-педагогической деятельности Иванова Ю.И. за отчетный период,

ПОСТАНОВИЛИ: оценить профессиональный уровень Иванова Ю.И. как соответствующий квалификационным требованиям по должности старшего преподавателя.

Присутствовало на заседании 8 из 10 преподавателей кафедры. Результаты голосования при наличии кворума:

«за»

«против»

«воздержались» - 0.

Заключение о научно-педагогической деятельности к.ф.н., старшего преподавателя Иванова Ю.И. утверждено на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин дисциплин от 2016 года (протокол № О.

Председатель заседания,
заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский институт информзащиты»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № заседания
кафедры

_____ (полное наименование кафедры)

от 2016 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ педагогических
работников кафедры:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Председатель заседания:

_____ (фамилия, ИНИЦИШЫ, ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные: Хисамов Ф.Г., ректор института

ПОВЕСТКА ДНЯ: Вынесение рекомендаций претендентам к избранию на должности педагогических работников кафедры. Докладчик — заведующий кафедрой Петров И.В.

СЛУШАЛИ: 1. Заведующего кафедрой Петрова ИВ., который сообщил, что _____ 20_ г. на официальном сайте НЧОУ ВО КИИЗ был объявлен конкурс на замещение вакантной должности старшего преподавателя (1,0 ставка) по кафедре философии и социально-гуманитарных дисциплин. Для участия в конкурсе подано одно заявление от старшего преподавателя нашей кафедры к.ф.н. Иванова Ю.И. Претенденту на вакантную должность предложено выступить с отчетом о своей научно-педагогической работе за отчетный период.

2. Старшего преподавателя Иванова Ю.И. с отчетом о научно-педагогической деятельности.

3. Заведующего кафедрой Петрова И.В., который ознакомил с проектом заключения кафедры о научно-педагогической деятельности старшего преподавателя и предложил рекомендовать и рекомендовать ученому совету НЧОУ ВО КИИЗ избрать Иванова Ю.И. на должность старшего преподавателя кафедры гуманитарных и социально-экономических

дисциплин на 1,0 ставку с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта) сроком на 2 года.

ВЫСТУПИЛИ:

1.

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

2.

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет старшего преподавателя кафедры Иванова Ю.И. о работе за отчетный период.
2. Утвердить заключение кафедры о научно-педагогической деятельности за отчетный период старшего преподавателя кафедры Иванова Ю.И.
3. Рекомендовать ученому совету института _____ избрать Иванова Ю.И. на должность старшего преподавателя кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 1,0 ставку с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта) сроком на 2 года.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за»

«против»

«воздержались» -

Председатель заседания,

заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого
совета НЧОУ ВО КИИЗ по избранию по конкурсу на должность
педагогического работника по кафедре

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета некоммерческого частного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский институт информзащиты»
по избранию по конкурсу на должность по кафедре

(полное наименование кафедры)

Протокол № __ дата _____

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность	Результаты голосования
		за
		Против

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть «ненужное».
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Форма выписки из протокола ученого совета НЧОУ ВО КИИЗ по избранию претендента на должность педагогического работника по кафедре

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №
заседания ученого совета некоммерческого частного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский институт информзащиты»

от « ___ » _____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ чел. из членов ученого совета:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Председатель заседания:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Приглашенные: Елатомцева О.Е., главный бухгалтер НЧОУ ВО КИИЗ.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников по кафедрам института. Докладчик — ректор института Хисамов Ф.Г.

СЛУШАЛИ: 1. Ректора института Хисамова Ф.Г., который сообщил, что для участия в конкурсе на должность старшего преподавателя кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин поступило одно заявление с необходимым комплектом документов — от к.ф.н., Иванова Ю.И., и ознакомил присутствующих с заключением и выпиской из протокола заседания кафедры ГСЭД.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам тайного голосования считать Иванова Ю.И. успешно прошедшим конкурс на должность старшего преподавателя кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 1,0 ставку.
2. Рекомендовать заключить срочный трудовой договор (эффективный контракт) с Ивановым Юрием Ивановичем на

должность старшего преподавателя кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин на 1,0 ставку сроком на 2 года.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за»

«против»

«воздержались» -

Председатель ученого совета, ректор _____ Ф.Г. Хисамов

Ученый секретарь ученого совета _____ Ю.И. Иванова